

 NORSK AKKREDITERING	Avtalevilkår for rammeavtale om bedømmeroppdrag		Dok.id.:D00706
			Krav
Godkjent av: Pia Backe-Hansen	Versjon: 10.00	Gyldig fra: 23.02.2026	

Innhold

1	Alminnelige bestemmelser	2
1.1	Beskrivelse av oppdraget.....	2
1.2	Omfang, varighet og tidsfrister.....	2
1.3	Lønns- og arbeidsvilkår	2
2	Plikter	3
2.1	Innleide bedømmers plikter	3
2.1.1	Utførelse av arbeid som innleid bedømmer for Norsk akkreditering	3
2.1.2	Innleide bedømmers kompetanse	3
2.1.3	Taushetsplikt.....	4
2.1.4	Upartiskhet/habilitet	4
2.1.5	Informasjonssikkerhet og risiko	4
2.1.6	Fremsetting av krav	5
2.2	Norsk akkrediterings plikter	5
2.2.1	Norsk akkrediterings ansvar og medvirkning.....	5
2.2.2	Betaling for utført oppdrag.....	5
3	Personopplysninger.....	5
4	Mislighold.....	6
4.1	Mislighold fra innleide bedømmer	6
4.1.1	Hva som anses som mislighold	6
4.1.2	Varslingsplikt.....	6
4.1.3	Frister.....	6
4.1.4	Tilbakehold av ytelser	6
4.1.5	Frafall av ytelser	6
4.1.6	Heving av avtale.....	7
4.1.7	Erstatning.....	7
4.2	Mislighold fra Norsk akkreditering	7
4.2.1	Hva som anses som mislighold	7
4.2.2	Varslingsplikt.....	7
4.2.3	Heving av avtale.....	7
4.2.4	Erstatning.....	7
5	Betaling for oppdraget	7
5.1	Fremming av krav	7
5.2	Utlegg i forbindelse med reise.....	8

Avtalevilkår for rammeavtale om bedømmeroppdrag		Dok.id.:D00706
		Krav
Godkjent av: Pia Backe-Hansen	Versjon: 10.00	Gyldig fra: 23.02.2026

5.3	Forsinkelsesrente	8
6	Oppsigelse av avtale.....	8
7	Opphavs- og eiendomsrett.....	8
8	Tvister.....	8
8.1	Rettsvalg	8
8.2	Forhandlinger	8
8.3	Mekling.....	9
8.4	Domstols- eller voldgiftsbehandling.....	9
9	Avvik fra vilkår i rammeavtale	9

Endringer til denne versjonen

Punkt 2.1.6 "Fremsetting av krav" er endret til at det normalt skal fremsettes delkrav, med mindre annet er avtalt med NA. Typer delkrav er spesifisert. Ellers ingen endringer i dokumentet.

1 Almennelige bestemmelser

1.1 Beskrivelse av oppdraget

Avtalen gjelder å utføre bedømmeroppdrag på vegne av NA – herunder gjennomføre forberedende aktiviteter, bedømming med tilhørende tjenestereise, rapportskrivning og eventuell avviksbehandling. Formålet med oppdraget er å fremskaffe beslutningsgrunnlag for ny akkreditering, utvidelse eller oppfølging av akkreditering eller GLP-registrering av en organisasjon.

Innleide bedømmer skal levere og være ansvarlig for det faglige innholdet i egen rapport fra utført bedømming. Innleide bedømmer er ikke ansvarlig for NAs videre bruk av rapporten.

1.2 Omfang, varighet og tidsfrister

Tidsrammen for det enkelte oppdrag vil fremgå av egen avtale, og omfatter forberedelse, bedømming, rapportskrivning og avviksbehandling.

Hvert enkelt oppdrag påbegynnes når innleid bedømmer mottar dokumentasjon i forbindelse med forestående bedømmingsaktivitet. Rapporten og vurdering av korrigerende tiltak skal leveres til ledende bedømmer innen de til enhver tid gjeldene tidsfrister som fremgår av [Veiledning for Norsk akkrediterings bedømmere](#). Det enkelte oppdrag avsluttes når rapport er innlevert, korrigerende tiltak er vurdert og avvik er lukket.

Tidsbruk ut over avtalt ramme for det enkelte oppdrag må avtales på forhånd.

1.3 Lønns- og arbeidsvilkår

Føring for innleieferholdet når det gjelder innleide bedømmere omtales i [Forskrift om gebyrer for Norsk akkrediterings tjenester](#).

Timesats som er angitt i rammeavtalen er fast for tre års perioden som rammeavtalen gjelder for. Timesatsen revurderes ved inngåelse av ny rammeavtale.

Avtalevilkår for rammeavtale om bedømmeroppdrag		Dok.id.:D00706
		Krav
Godkjent av: Pia Backe-Hansen	Versjon: 10.00	Gyldig fra: 23.02.2026

Reise- og diettkostnader i forbindelse med oppdraget skal spesifiseres særskilt, og dekkes etter Statens gjeldende satser.

Reisetid honoreres med 50 % av avtalt timesats, jf. NAs gebyrforskrift. Med reisetid menes reise mellom avreisested (bosted/arbeidssted) og ankomststed (hotell/møtested).

NA har ikke et arbeidsgiveransvar for innleide bedømmere. Dette innebærer blant annet at honorar for oppdrag utført på vegne av NA ikke gir grunnlag for feriegodtgjørelse eller pensjonsrettigheter i Statens pensjonskasse. NA dekker heller ikke forsikring for innleide bedømmere. Innleide bedømmer må selv sørge for at nødvendige personlige forsikringer dekkes selv eller gjennom arbeidsgiver.

Innleid bedømmer er selv ansvarlig for å til enhver tid ha gyldig skattekort for inneværende år. Dersom dette ikke foreligger trekkes det 50% skatt på utbetaling til honorarmottakere.

2 Plikter

2.1 Innleide bedømmers plikter

2.1.1 Utførelse av arbeid som innleid bedømmer for Norsk akkreditering

Innleide bedømmer skal lojalt samarbeide med NA, og ivareta NAs interesser.

Som innleid bedømmer opptrer man på vegne av NA. Dette innebærer at bedømmingsaktiviteten skal utføres profesjonelt, effektivt og med høy faglig standard. Det forutsettes at innleide bedømmer etterlever NAs til enhver tid gjeldende verdier.

Bedømmingsaktiviteten skal gjennomføres i samsvar med rammeavtale og etter planlagt agenda – herunder også flyreise og hotellopphold.

Innleide bedømmer er ansvarlig for å sette seg inn i informasjon og oppdaterte versjoner/ nye dokumenter/retningslinjer som legges ut på NAs [hjemmeside](#).

Henvendelser fra NA skal besvares uten ugrunnet opphold.

Innleide bedømmer skal uten ugrunnet opphold varsle NA om forhold som kan få betydning for oppdragets gjennomføring, herunder eventuelle forventede forsinkelser.

Innleid bedømmer må selv sørge for nødvendig teknisk utstyr til oppdraget. NA stiller ikke lokaler til disposisjon.

2.1.2 Innleide bedømmers kompetanse

Innleide bedømmer er ansvarlig for å holde seg faglig oppdatert, og for å selv anskaffe relevante tekniske standarder utgitt av Standard Norge.

Innleid bedømmer plikter å informere NA om eventuelle endringer i egen bedømmerkompetanse. Deltakelse på relevante harmoniseringsmøter og akkrediteringsdager arrangert av NA er en forutsetning for å benyttes som bedømmer for NA. Eventuelle utgifter knyttet til slik deltakelse dekkes av den enkelte innleide bedømmer. Det gis ingen godtgjørelse verken i form av honorar eller reiseutgifter.

Avtalevilkår for rammeavtale om bedømmeroppdrag		Dok.id.:D00706
		Krav
Godkjent av: Pia Backe-Hansen	Versjon: 10.00	Gyldig fra: 23.02.2026

2.1.3 Taushetsplikt

Innleide bedømmere forplikter seg til ikke å bruke, utlevere eller på annen måte gjøre tilgjengelig for uvedkommende fortrolig informasjon, som data-, personopplysninger eller forretningsmessig kunnskap som er ervervet i forbindelse med bedømmeraktivitet. Dette kravet gjelder også etter at oppdraget er avsluttet, og etter utgangen av denne rammeavtalen (ref. [Forvaltningsloven § 13](#)).

Opplysninger om søkere om akkreditering og akkrediterte organisasjoner som ikke er gjort allment tilgjengelig av NA, er inkludert i begrepet fortrolig informasjon.

Innleide bedømmere forplikter seg til å oppbevare taushetsbelagt materiale på en måte som sikrer overholdelse av taushetsplikten, samt vise aktsomhet i omtale av andre forhold som de blir kjent med eller erfarer i forbindelse med bedømmingsaktivitet.

2.1.4 Upartiskhet/habilitet

Innleide bedømmer bekrefter i avtalen for hvert oppdrag at vedkommende ikke har partsinteresser i den aktuelle virksomheten. Dersom det finnes potensielle interessekonflikter, skal disse meldes NA før avtale om enkeltoppdrag signeres.

Mulige partsinteresser omfatter, men er ikke begrenset til:

- Habilitetskrav i henhold til § 6 i [Lov om behandlingsmåten i forvaltningssaker \(forvaltningsloven\)](#)
- Økonomisk interesse tilknyttet virksomheten
- Kommersiell interesse tilknyttet virksomheten
- Eierskap, forvaltning og/eller ledelse av virksomheten
- Tidligere og nåværende samarbeid med virksomheten (eks. forskningssamarbeid, prosjektsamarbeid, rådgivning, nært kundeforhold o.l.)
- Egeninteresse i resultatet av bedømmingsaktiviteten
- Medvirkning til framstillingen av noe som blir omfattet av bedømmingen

Hvis en bedømmer identifiserer en mulig risiko for upartiskheten/objektiviteten, skal dette meddeles NA. Det vil bli vurdert om det skal iverksettes tiltak for å minimere eller eliminere risikoen. Dokumentasjonen vil bli arkivert.

2.1.5 Informasjonssikkerhet og risiko

Innleide bedømmer skal iverksette forholdsmessige tiltak for å ivareta krav til informasjonssikkerhet og behandling av personopplysninger (jf. personopplysningsloven med tilhørende forskrifter) i forbindelse med gjennomføring av oppdraget.

Dette innebærer at innleide bedømmer skal iverksette forholdsmessige tiltak for å sikre konfidensialitet av aktuelle organisasjons data og personopplysninger samt tiltak for å sikre at data ikke kommer på avveie. Videre skal innleide bedømmer iverksette forholdsmessige tiltak mot utilsiktet endring og sletting av data samt mot angrep av virus og annen skadevoldende programvare.

Innleide bedømmer plikter å holde aktuelle organisasjons data atskilt fra eventuelle tredjeparters data for å redusere faren for beskadigelse av data og/eller innsyn i data. Med atskilt forstås at nødvendige tekniske tiltak som sikrer data mot uønsket endring og innsyn, er iverksatt og opprettholdt. Som uønsket endring og innsyn anses også tilgang fra eventuelt andre ansatte hos innleide bedømmer eller andre som ikke har behov for informasjonen i sitt arbeid for organisasjonen.

Innleide bedømmer har ansvar for eventuelle konsekvenser dersom forholdsmessige tiltak angående informasjonssikkerhet ikke er iverksatt.

Avtalevilkår for rammeavtale om bedømmeroppdrag		Dok.id.:D00706
		Krav
Godkjent av: Pia Backe-Hansen	Versjon: 10.00	Gyldig fra: 23.02.2026

2.1.6 Fremsetting av krav

Honorarkrav for medgått tid skal som hovedregel fremsettes som delkrav, med mindre annet er avtalt med NA.

Kravet fremsettes *normalt* som to delkrav hhv.

1. delkrav - Tid medgått fram til NA har godkjent innlevert rapport (inkl. evt. reisetid), skal faktureres senest 14 dager etter bedømming.

For observasjoner skal 1. delkrav faktureres senest 14 dager etter at observasjonsrapporten er godkjent av NA. Dersom det oppstår vesentlig forsinkelse i innsendelse av dokumentasjon fra kunden, skal kravet leveres etter at NA har godkjent en foreløpig observasjonsrapport.

2. delkrav - Tid medgått til avviksbehandling skal faktureres senest 14 dager etter at avvikene er lukket. Dersom situasjonen tilsier det, kan det fremsettes flere delkrav i forbindelse med avviksbehandlingen.

Krav om dekning av reise- og diettgodtgjørelse skal fremsettes så snart som mulig, og senest innen 14 dager etter at reisen ble gjennomført.

For øvrig vises det til punkt 5 – Betaling for oppdraget.

2.2 Norsk akkrediterings plikter

2.2.1 Norsk akkrediterings ansvar og medvirkning

NA skal lojalt medvirke til oppdragets gjennomføring, herunder avholde harmoniseringsmøter og sørge for at informasjon og oppdaterte versjoner/ nye dokumenter/retningslinjer gjøres tilgjengelig.

NA skal besvare henvendelser fra innleide bedømmer uten ugrunnet opphold.

NA skal uten ugrunnet opphold varsle om forhold som kan få betydning for oppdragets gjennomføring, herunder eventuelle forventede forsinkelser.

NA skal gi tilbakemelding på innsendt rapport enten i form av godkjenning eller endringsbehov innen til enhver tid gjeldende frister. Tilsvarende gjelder for avviksbehandling. NA skal gi innleide bedømmer tilbakemelding på endt oppdrag, og at honorarkrav kan fremsettes.

2.2.2 Betaling for utført oppdrag

NA plikter å betale innleide bedømmer for utført oppdrag i henhold til inngått rammeavtale og avtale om bedømmeroppdrag.

3 Personopplysninger

NA behandler personopplysninger med formål om å velge kompetent personell til bedømmingsaktiviteter og for å møte kravene til kompetanseregisteringer samt bemyndigelser til å utføre bedømmingsaktiviteter i henhold til NS-EN ISO/IEC 17011.

Følgende personopplysninger er registrert hos NA:

- Formalopplysninger som navn, adresse, epost, telefon og en eller flere arbeidsgivere
- Kompetanseregistreringer som CV, kompetansematrise, vitnemål og deltakerbevis
- Rapporter for monitorering av innleide bedømmere
- Habilitetsvurderinger
- Taushetserklæring
- Innleieforhold – honorarmottaker eller via ansvarlig juridisk enhet
- Signerte avtaler for bedømming, samt forarbeid knyttet til kontraktinngåelse

Avtalevilkår for rammeavtale om bedømmeroppdrag		Dok.id.:D00706
		Krav
Godkjent av: Pia Backe-Hansen	Versjon: 10.00	Gyldig fra: 23.02.2026

- h) Opplysninger om tilgjengelighet som er gitt NA
- i) Rapporter og andre dokumenter utformet i forbindelse med bedømmingsaktiviteter
- j) Opplysninger som kreves for å utbetale honorarer

Det vises videre til NAs personvernerklæring som framkommer i [Personvern i NA](#) på NAs nettsider.

Behandling av persondata har behandlingsgrunnlag i personvernforordningen artikkel 6 nr. 1 bokstav c, altså at behandlingen er nødvendig for å etterleve NAs rettslige forpliktelser.

Personopplysninger innhentet for å dokumentere kompetanse, er registrert hos NA mens bedømmere er autoriserte, og i 10 år etter at bedømmerne ikke lenger benyttes.

Personopplysninger som er innhentet i forbindelse med bedømmingsaktiviteter, herunder avtale om bedømmeroppdrag, dagsorden, deltakerliste og teknisk bedømmers rapport, vil ikke bli slettet.

4 Mislighold

4.1 Mislighold fra innleide bedømmer

4.1.1 Hva som anses som mislighold

Det foreligger mislighold fra innleide bedømmers side hvis oppdraget ikke gjennomføres i henhold til avtale. Det foreligger også mislighold dersom innleide bedømmer ikke oppfyller øvrige plikter etter rammeavtale eller avtale om å opptre som innleid bedømmer for enkelte oppdrag.

Det foreligger likevel ikke mislighold hvis situasjonen skyldes forhold ved NA eller force majeure.

4.1.2 Varslingsplikt

Hvis innleide bedømmer ikke kan gjennomføre oppdraget som avtalt, plikter han/hun å så raskt som mulig gi NA varsel om dette. Varselet skal angi årsak til problemet og så vidt det er mulig angi når oppdraget kan gjennomføres. Tilsvarende gjelder hvis det må antas ytterligere forsinkelser etter at første varsel er gitt.

4.1.3 Frister

Teknisk bedømmer/ekspert for prøvings- og kalibreringslaboratorier skal sende forslag til fokusområder og/eller metodemonstrasjon til ledende bedømmer minimum 2 uker før bedømmingen.

Etter bedømmingsaktiviteter plikter innleide bedømmere å skrive rapport og sende denne til NA innen 3 virkedager etter besøket såfremt annet ikke er avtalt. Denne fristen gjelder også for vurdering av korrigerende tiltak.

Innleide bedømmer kan be om tilleggsfrist som må godkjennes skriftlig av NA for å kunne gjøres gjeldende.

4.1.4 Tilbakehold av ytelser

Ved vesentlig mislighold fra innleide bedømmer kan NA holde betaling tilbake. Dette er tilfeller som grov uaktsomhet eller manglende samarbeid med NA.

4.1.5 Frafall av ytelser

Manglende overholdelse av frister oppgitt i dette dokumentet, uten at dette er nærmere avtalt, kan medføre at kravet bortfaller eller reduseres forholdsmessig.

Dersom rapporten er av slik kvalitet at den ikke kan godkjennes av NA, kan kravet bortfalle eller reduseres forholdsmessig. Innleid bedømmer skal før bortfall eller reduksjon få mulighet til å utbedre rapporten.

Avtalevilkår for rammeavtale om bedømmeroppdrag		Dok.id.:D00706
		Krav
Godkjent av: Pia Backe-Hansen	Versjon: 10.00	Gyldig fra: 23.02.2026

4.1.6 Heving av avtale

NA kan heve både rammeavtale og avtale om å opptre som innleid bedømmer for enkelte oppdrag med umiddelbar virkning dersom innleide bedømmer vesentlig misligholder sine forpliktelser. Innleide bedømmer har da ingen rett til honorar eller dekning av kostnader.

4.1.7 Erstatning

NA kan kreve erstattet ethvert direkte tap som følger av mislighold, med mindre innleide bedømmer godtgjør at misligholdet eller årsaken til misligholdet ikke skyldes innleide bedømmer.

NA kan kreve erstattet merkostnader NA får ved dekningskjøp, tap som skyldes merarbeid og andre direkte kostnader i forbindelse med forsinkelse, mangel eller annet mislighold.

4.2 Mislighold fra Norsk akkreditering

4.2.1 Hva som anses som mislighold

Det foreligger mislighold fra NA side hvis NA ikke oppfyller sine plikter etter rammeavtalen eller etter avtale om å opptre som innleid bedømmer for et bestemt oppdrag.

Det foreligger likevel ikke mislighold hvis situasjonen skyldes forhold ved innleide bedømmer, eller forhold som anses som force majeure.

4.2.2 Varslingsplikt

Hvis NA ikke kan overholde sine plikter etter avtalen, skal NA så raskt som mulig gi innleide bedømmer skriftlig varsel om dette. Varselet skal angi årsak til problemet og så vidt mulig angi når NA igjen kan overholde avtalt plikt.

4.2.3 Heving av avtale

Innleide bedømmer kan heve både rammeavtale og avtale om å opptre som innleid bedømmer for enkelte oppdrag med umiddelbar virkning dersom NA vesentlig misligholder sine forpliktelser etter en av avtalene. Oppdragstaker har da rett til betaling for det arbeidet som er utført og dekning av avtalte kostnader som er påløpt.

4.2.4 Erstatning

Innleide bedømmer kan kreve erstattet ethvert direkte tap som følger av mislighold, med mindre NA godtgjør at misligholdet eller årsaken til misligholdet ikke skyldes NA.

5 Betaling for oppdraget

5.1 Fremming av krav

Kravet skal spesifiseres og dokumenteres slik at det enkelt kan kontrolleres mot inngått oppdrag. Medgått tid skal detaljeres i form av forberedelser, bedømming, rapportskrivning, avvikshåndtering og reisetid. Kravet skal gjelde medgått tid frem til tidspunktet for kravfremsettelse.

Reisetid skal faktureres med **reell** reisetid til halv timesats. Reisetid honoreres med 50 % av avtalt timesats, jf. NA's gebyrforskrift. Med reisetid menes reise mellom avreisested (bosted/arbeidssted) og ankomststed (hotell/møtested).

Dersom innleide bedømmer er innleid via arbeidsgiver eller eget firma, skjer betaling i henhold til faktura pr 30 dager.

Avtalevilkår for rammeavtale om bedømmeroppdrag		Dok.id.:D00706
		Krav
Godkjent av: Pia Backe-Hansen	Versjon: 10.00	Gyldig fra: 23.02.2026

Dersom oppdragstaker er privatperson, skjer betaling i henhold til innsendt honorarkrav og reiseregning med fortløpende utbetaling.

For øvrig vises det til informasjon som fremkommer på NAs [hjemmeside](#) vedrørende fremming av krav.

Merk at dersom man utfører flere oppdrag for NA, skal det sendes et separat krav for hvert oppdrag. Unntak kan gjøres i de tilfeller der teknisk bedømmer fremmer krav på faktura, og kun i de tilfeller der kunden er den samme og det gjelder en kombinert bedømming.

5.2 Utlegg i forbindelse med reise

Reise- og diettkostnader skal spesifiseres særskilt, og dekkes etter statens reiseregulativ.

5.3 Forsinkelsesrente

Hvis NA ikke betaler til avtalt tid, har innleide bedømmer krav på rente av det beløp som er forfalt til betaling, i henhold til lov 17. desember 1976 nr. 100 om renter ved forsinket betaling m.m. (forsinkelsesrenteloven).

6 Oppsigelse av avtale

Rammeavtalen kan sies opp av begge parter med seks – 6 – måneders oppsigelsestid.

NA kan si opp avtale om å opptre som innleid bedømmer for enkelte oppdrag med umiddelbar virkning før oppdraget skal gjennomføres dersom det i perioden fra avtaleinngåelse har oppstått forhold som gjør det nødvendig å endre gjennomføringen av oppdraget. Innleid bedømmer har da rett til betaling for det arbeidet som eventuelt allerede er utført.

NA kan si opp avtalen om å opptre som innleid bedømmer for enkelte oppdrag med umiddelbar virkning dersom uforutsette forhold utenfor NAs kontroll hindrer gjennomføring av bedømmelsen. Innleide bedømmer har da rett til betaling for det arbeidet som er utført og dekning av avtalte kostnader som er påløpt.

Innleide bedømmer kan si opp avtale om å opptre som innleid bedømmer for enkelte oppdrag med umiddelbar virkning dersom uforutsette forhold, utenfor hans/hennes kontroll, hindrer gjennomføring av oppdraget. NA vil vurdere om det foreligger resultater som kan brukes i det videre arbeid, og innleide bedømmer får i så fall betalt en proporsjonel del av avtalesummen. Ut over dette vil innleide bedømmer ikke ha rett til honorar eller dekning av kostnader.

7 Opphavs- og eiendomsrett

NA har eksklusive rettigheter til alt materiale som er produsert i forbindelse med oppdraget. NA har også bruksrett til materiale som er framskaffet av innleide bedømmer på annen måte, dersom det er en del av rapporten eller vedlegg til denne.

8 Tvister

8.1 Rettsvalg

Partenes rettigheter og plikter etter denne avtalen bestemmes i sin helhet av norsk rett.

8.2 Forhandlinger

Avtalevilkår for rammeavtale om bedømmeroppdrag		Dok.id.:D00706
		Krav
Godkjent av: Pia Backe-Hansen	Versjon: 10.00	Gyldig fra: 23.02.2026

Dersom det oppstår tvist mellom partene om tolkningen eller rettsvirkningene av rammeavtalen med tilhørende avtalevilkår eller avtale om å opptre som innleid bedømmer for enkelte oppdrag, skal tvisten først søkes løst gjennom forhandlinger.

8.3 Mekling

Dersom en tvist i tilknytning til denne avtalen ikke blir løst etter forhandlinger, kan partene forsøke å løse tvisten ved mekling.

Partene kan velge å legge Den Norske Advokatforenings regler for mekling ved advokat til grunn, eventuelt modifisert slik partene ønsker. Det forutsettes at partene blir enige om en mekler med den kompetansen partene mener passer best i forhold til tvisten.

Den nærmere fremgangsmåten for mekling bestemmes av meklere, i samråd med partene.

8.4 Domstols- eller voldgiftsbehandling

Dersom en tvist ikke blir løst ved forhandlinger eller mekling, kan hver av partene forlange tvisten avgjort med endelig virkning ved norske domstoler.

NAs hjemting er vernet.

Partene kan alternativt avtale at tvisten blir avgjort med endelig virkning ved voldgift.

9 Avvik fra vilkår i rammeavtale

Dersom enkelte av vilkårene i denne rammeavtalen ikke skal gjelde, skal dette avtales konkret og fremgå i eget vedlegg. Det skal henvises til aktuelt/aktuelle vilkår i rammeavtalen og hva som i stedet er avtalt.

Kryssreferanser

[D00078](#)

[Veiledning for Norsk akkrediterings bedømmere](#)

Eksterne referanser

[Lov om behandlingsmåten i forvaltningssaker \(forvaltningsloven\)](#)

[Forskrift om gebyrer for Norsk akkrediterings tjenester](#)

[Personvern i NA](#)